ESTRATTO CAPITOLATO TECNICO

PER IL SERVIZIO DI GUARDIANIA, DI PRESIDIO ED ASSISTENZA AGLI EVENTI PER PRO BRIXIA PRESSO LA SEDE DI VIA EINAUDI 23 E L'UNITA' LOCALE BRIXIA FORUM DI VIA CAPRERA 5 - BRESCIA E PRESIDIO PARCHEGGI PRESSO IL BRIXIA FORUM – DALLA STIPULA PER 12 MESI

ART. 1 - OGGETTO - Il presente Capitolato d'Appalto descrive i servizi di guardiania, di presidio e assistenza agli eventi e relativi allestimenti e disallestimenti, che si svolgeranno presso la sede di Pro Brixia di via Einaudi 23 e l'unità locale Brixia Forum di via Caprera 5 – Brescia e di presidio parcheggi presso il Brixia Forum.

ART. 2 - ATTIVITA' PREVISTE

A) Attività di <u>guardiania</u>

Il servizio richiede la presenza di un addetto presso la reception e/o la guardiola degli uffici del Brixia Forum, dal lunedì al venerdì, in base alle indicazioni di Pro Brixia, che dovrà giornalmente (elenco non esaustivo):

svolgere le attività di apertura e chiusura come dettagliate sotto, controllare gli accessi ai parcheggi ed uffici di fornitori, manutentori, ospiti di Pro Brixia, affittuari della struttura e loro ospiti, pubblico ed espositori secondo le modalità stabilite nel Regolamento Accessi di Pro Brixia, aprire la porta di accesso agli uffici ed eventuali cancelli ai soggetti di cui sopra, accompagnare i manutentori nei locali tecnici, ricevere la posta/corrieri, nonché svolgere piccoli lavori di manutenzione e assistenza al personale di Pro Brixia (per es. sistemazione degli arredi/locali in occasione degli eventi, pulizia golf car, spostamento piccoli mobili e attrezzature, sedie, casse acqua, transenne, ecc., innaffiatura piante negli uffici o nelle aree verdi esterne, spazzamento dell'acqua dai vani scale e dai portici in caso di infiltrazioni e in assenza del personale della ditta di pulizie ed apporre la segnaletica di sicurezza, ecc.)

L'incaricato dovrà aprire e chiudere la struttura, come dettagliato sotto

e secondo le indicazioni di Pro Brixia:

- apertura/chiusura cancelli parcheggi Brixia Forum;
- apertura/chiusura saliscendi del padiglione;
- apertura/chiusura porte del padiglione e della palazzina uffici;
- inserimento/disinserimento allarmi;
- accensione/spegnimento luci struttura;
- controllo su tutte le "aperture" di cui sopra e verifica che sia tutto in ordine e non vi siano anomalie.

B) Attività di assistenza e presidio per gli eventi

Il servizio consiste, elenco non esaustivo, nel supporto e assistenza al personale di Pro Brixia per la verifica del regolare svolgimento degli eventi, e delle relative fasi di allestimento e disallestimento, con presidio all'interno dei locali del Centro Congressi, nel padiglione e negli altri locali del Brixia Forum, nell'assistenza alla biglietteria e nell'attività di controllo degli accessi e dell'entrata/uscita del pubblico durante le manifestazioni, apertura/chiusura porte e cancelli ed inserimento/disinserimento allarmi presso Centro Congressi di via Einaudi e Brixia Forum, sistemazione degli arredi e dei locali in occasione degli eventi (nonché quanto elencato al precedente punto A).

Tali attività potranno essere richieste, secondo le esigenze di Pro Brixia, anche in assenza di eventi.

Il servizio potrà essere richiesto per la sede di Pro Brixia di via Einaudi 23 e/o presso l'unità locale Brixia Forum di Via Caprera 5, sia all'esterno che all'interno del padiglione.

Particolari disposizioni di carattere operativo, anche se comportanti variazioni di quanto sopra esposto, potranno essere impartite da Pro Brixia.

C) Attività di presidio parcheggi

Il servizio consiste nel controllo, durante lo svolgimento degli eventi, degli accessi delle auto all'interno dei parcheggi di Brixia Forum, nel fornire indicazioni sul parcheggio e nell'ipotesi in cui il parcheggio

sia a pagamento, nella riscossione del dovuto e nella fornitura agli automobilisti della ricevuta.

omissis

Art. 5 - ORARIO, MODALITÀ E VERBALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- I servizi di guardiania del Brixia Forum dovranno essere svolti dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 18,30, salvo diverse indicazioni da parte di Pro Brixia.

Tutte le altre tipologie di servizio potranno essere richieste dal lunedì alla domenica dalle ore 0.00 alle ore 24.00, con un servizio minimo di un'ora, anche in assenza del personale di Pro Brixia.

Nei periodi di chiusura di Pro Brixia per festività o ferie (feste nazionali, ponti, chiusura di Pro Brixia nel mese di agosto e nel periodo ferie natalizie) il servizio di guardiania verrà sospeso e nulla sarà dovuto alla Ditta.

E' fatta salva inoltre la possibilità per Pro Brixia di modificare e ridurre gli orari del servizio guardiania, finanche di sospendere tale attività, in base alle necessità di Pro Brixia che si andranno a verificare nel periodo di durata del contratto.

omissis