

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE CAMERALI

Art. 1 – Soggetto gestore

La gestione delle sale di proprietà della Camera di Commercio di Brescia è affidata dalla Camera stessa all'Azienda Speciale Pro-Brixia, che ne concede discrezionalmente l'uso a terzi.

Art. 2 - Descrizione e capienza locali

Le sale a disposizione dei richiedenti sono le seguenti:

Auditorium (Salone C. + Salone Ridotto)= 673 posti.

Salone Conferenze = 451 posti + n. 2 palchetti laterali da 11 posti cad.

Salone Ridotto = 200 posti

Sala Consiliare = 83 posti

Sala A/B/C = da 8 a 25 posti per lo svolgimento di riunioni, con possibilità di spostamento ed eliminazione pareti fino a raggiungere una capienza massima di n. 50 persone in caso di organizzazione di seminari e corsi di formazione.

Al raggiungimento della capienza di ogni singola sala, il Servizio di Sorveglianza non consentirà l'ingresso ad altre persone per motivi di sicurezza; non è consentita alcuna deroga a tale norma.

Art. 3 – Modalità di richiesta dei locali

La richiesta di preventivo per la concessione delle sale deve pervenire a Pro-Brixia, con un preavviso di 5 giorni lavorativi mediante compilazione della modulistica riportata sul sito www.probrixia.it - sezione "centro congressi", cui seguirà - in caso di accettazione, la concessione d'uso, da rendere firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Tale cauzione è rimborsata al termine della manifestazione; in caso di rinuncia all'utilizzo delle Sale prenotate o di danneggiamento ai locali, le somme versate non saranno restituite bensì trattenute dall'Azienda Speciale a titolo di risarcimento.

Art. 4 – Modalità di pagamento

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità previste dal contratto di concessione sale.

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di richiedere una cauzione che varierà a seconda della tipologia della sala richiesta e dell'evento ospitato da versare all'atto di ricevimento della comunicazione di concessione.

In caso di mancato adempimento anche ad una sola disposizione prevista dal regolamento e/o a quanto definito nella lettera di conferma d'uso, la cauzione verrà trattenuta; diversamente la stessa sarà rimborsata a manifestazione conclusa.

Art. 5 – Garanzie richieste e responsabilità

L'utilizzatore delle sale si assume gli eventuali maggiori oneri nei confronti dell'Azienda Speciale nel caso di utilizzo di sale diverse da quelle prenotate o del maggior tempo di occupazione della sala rispetto a quello concordato

Qualora tali condizioni non fossero osservate è facoltà di Pro-Brixia non assegnare più sale camerali all'utilizzatore inadempiente.

Pro-Brixia non risponde di danni a persone, cose o attrezzature di proprietà o fornite dagli utenti, nonché di furti di prodotti od opere esposte nei locali.

Art. 6 - Obblighi e impegni del richiedente

L'utilizzatore delle sale, avuta la concessione, dovrà provvedere direttamente alla richiesta delle eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme di P.S., con esonero di Pro-Brixia da ogni responsabilità, civile o penale derivante dalla mancanza di tale autorizzazione.

Nel caso di utilizzo dei locali concessi, nell'ambito di qualsiasi forma di spettacolo o intrattenimento - sia gratuitamente che a pagamento – o di opere protette dalla legge sul diritto d'autore, il richiedente deve ottenere la preventiva autorizzazione da parte dei titolari dei diritti e, per le opere affidate alla amministrazione della Siae le previste autorizzazioni dalla stessa rilasciate per conto e nell'interesse dei titolari dei diritti.

L'utilizzatore delle sale, in possesso delle predette autorizzazioni, ha l'obbligo di consegnarne copia a Pro-Brixia quale gestore dei locali utilizzati dallo stesso.

Con la sottoscrizione della concessione l'utilizzatore del locale concesso si impegna a non far accedere nei locali un numero maggiore di persone rispetto a quello stabilito dalla capienza massima della sala.

L'utilizzatore delle sale si impegna per iscritto ad usare i servizi concessi con la massima diligenza ed a rimborsare gli eventuali danni in base alle spese che Pro-Brixia, unica autorizzata a provvedervi, dovrà sostenere per la riparazione e messa in ripristino. A tale scopo un addetto di Pro-Brixia, unitamente ad un incaricato o rappresentante del richiedente, visiterà le sale concesse prima della manifestazione, per accertare la perfetta funzionalità e l'inesistenza di danni; a manifestazione ultimata, verrà condotta una verifica sullo stato delle sale, con la redazione, in caso di danni accertati, di apposito verbale sul quale sarà dato atto della constatazione degli stessi.

Art. 7 - Divieti e misure per la tutela della salute e sicurezza

E' assolutamente vietato introdurre, in tutti i locali concessi in uso, bombole di gas, cucine da campo, fornelli o similari.

Non sono ammessi all'interno dei locali gli animali, anche se di piccola taglia.
E' assolutamente vietato fumare in tutti i locali concessi in uso, sia quelli adibiti a riunioni, sia quelli di attesa, così come disposto dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, art 51 "Legge sulla tutela dei non fumatori".

Indipendentemente da quanto disposto dagli articoli precedenti Pro-Brixia si riserva la più ampia facoltà di potenziare preventivamente o a manifestazione in corso il servizio di sorveglianza già previsto, conteggiando gli ulteriori costi al fruitore o di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di ordine pubblico, di sicurezza pubblica o di pubblico interesse, senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Art. 8 - Revoca e risoluzione contratto affitto sale

In caso di assegnazione di sale a cui non corrisponda il versamento anticipato delle somme dovute, il personale di servizio non potrà consentire l'accesso ai locali, sia nei confronti del pubblico che per la preparazione degli stessi.